

# ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Modalidade: Educação a Distância

1. **HABILITAÇÃO:** Bacharelado em Administração

**GRAU ACADÊMICO:** Bacharel em Administração

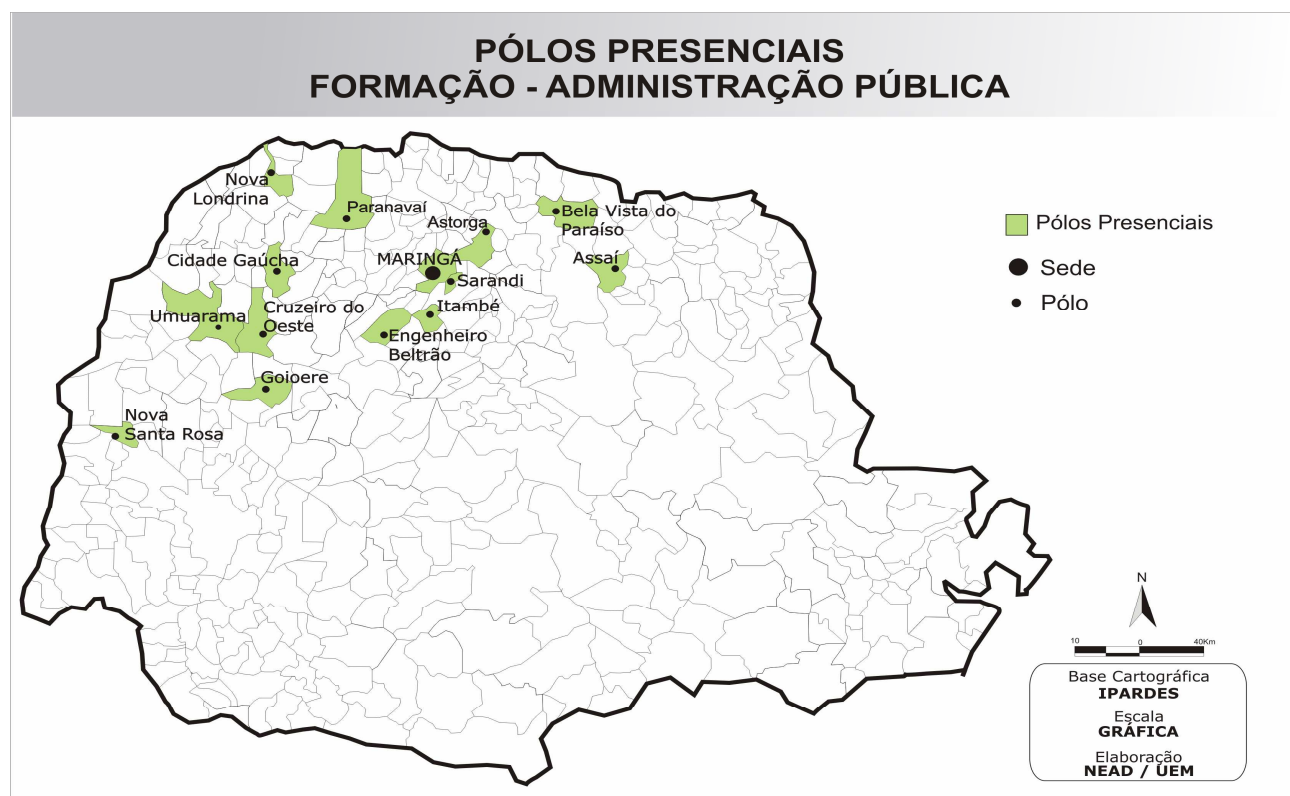
**PRAZO PARA CONCLUSÃO:** Mínimo = 4 anos      Máximo = 6 anos

## 2. HISTÓRICO DO CURSO

O curso de Administração Pública, na modalidade de educação à distância, faz parte do Programa Nacional de Formação de Administradores Públicos, da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

O Projeto Universidade Aberta do Brasil foi criado pelo Ministério da Educação, em 2005, no âmbito do Fórum das Estatais pela Educação, para a articulação e integração de um sistema nacional de educação superior a distância, em caráter experimental, visando sistematizar as ações, programas, projetos, atividades pertencentes às políticas públicas voltadas para a ampliação e interiorização da oferta do ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil.

O Curso de Bacharelado em Administração Pública será ofertado pela Universidade Estadual de Maringá, num total de 650 vagas, distribuídas em 13 Pólos Regionais de Educação a Distância, conforme o mapa a seguir:



A implementação do curso de Administração Pública, na modalidade de educação à distância, está prevista para o segundo semestre do ano de 2009.

### 3. OBJETIVO/PERFIL DO PROFISSIONAL A SER FORMADO

O curso de Administração Pública visa a formação de profissionais com perfil aderente àquele demandado pelas organizações públicas contemporâneas, permitindo, por meio de disciplinas obrigatórias, da linha de formação específica, dos seminários temáticos, do estágio supervisionado e do Trabalho de Conclusão de Curso, a formação de competências que preparem o egresso às contingências da gestão pública.

As organizações públicas modernas buscam o administrador generalista, integral e integrado, notadamente um agente de mudanças, que gere novos conhecimentos e caminhos para o aprimoramento e o desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural. Em outras palavras, um profissional autodidata, detentor de amplo portfólio de conhecimento, consciente da contínua necessidade de aprofundamento do conhecimento da Administração Pública e atualização das interfaces entre esta e outras áreas relacionadas, especialmente as afins, sem perder de vista as descobertas daquelas correlatas, uma vez que qualquer que seja o objeto de trabalho, estará inserido no contexto integral de uma sociedade globalizada.

Para atender às expectativas dessa sociedade emergente, o curso Bacharelado em Administração Pública procura formar profissionais de competência sólida e moderna, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seus trabalhos, apresentando habilidades para pró-atividade e criatividade; raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisão, liderança e trabalhos em equipe.

### 4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O egresso do curso de Administração Pública estará apto a:

- i. Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;
- ii. Compreender de forma sistêmica o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente da área pública, promovendo o estreitamento das relações entre Governo e Sociedade Civil;
- iii. Empreender e promover transformações de forma interdisciplinar, compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, participando da modernização e inovação das estruturas e funcionamento do Serviço Público;
- iv. Expressar-se e comunicar-se com clareza e assertividade;
- v. Promover com determinação e vontade política e administrativa a educação continuada de servidores públicos;
- vi. Liderar processos de mudança das desigualdades e de exclusão econômica e social;
- vii. Adequar os recursos financeiros, físicos e tecnológicos visando o bem-estar coletivo e promover processos democráticos participativos no âmbito estatal que possibilite a iniciativa e o desenvolvimento pleno das pessoas;
- viii. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- ix. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção de serviços públicos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- x. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle em diferentes contextos organizacionais e sociais;
- xi. Elaborar, implementar e consolidar projetos, realizar consultoria e auditoria, elaborar pareceres e perícias administrativas em organizações públicas.

## SERIAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

MÓDULO	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA			
		TEÓR.	PRÁT.	TEÓRICO-PRÁTICA	TOTAL
1º	Introdução à Educação a Distância	30			30
	Filosofia e Ética	60			60
	Teorias da Administração I	60			60
	Introdução à Economia	60			60
	Psicologia	60			60
	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60			60
	Seminário Integrador			30	30
2º	Ciência Política	60			60
	Teorias da Administração II	60			60
	Macroeconomia	60			60
	Contabilidade Geral	60			60
	Matemática para Administradores	60			60
	Seminário Temático I			30	30
	Optativa				60
3º	Teorias da Administração Pública	60			60
	Sociologia Organizacional	60			60
	Economia Brasileira	60			60
	Contabilidade Pública	60			60
	Instituições de Direito Público e Privado	60			60
	Seminário Temático II			30	30
4º	Teorias das Finanças Públicas	60			60
	Processo Administrativo e Tomada de Decisão	60			60
	Sistema de Informação e Comunicação no Setor Público	60			60
	Estatística Aplicada à Administração	60			60
	Direito Administrativo	60			60
	Seminário Temático III			30	30
5º	Planejamento e Programação na Administração Pública	60			60
	Gestão de Pessoas no Setor Público	60			60
	Gestão de Operações e Logística I	60			60
	Matemática Financeira e Análise de Investimento	60			60
	Legislação Tributária e Comercial	60			60
	Seminário Temático I na Linha de Formação Específica			30	30
	Trabalho de Conclusão de Curso I		75		75
6º	Orçamento Público	60			60
	Administração Estratégica	60			60
	Gestão de Operações e Logística II	60			60
	Elaboração e Gestão de Projetos	60			60
	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	30			30
	Seminário Temático II na Linha de Formação Específica			30	30
	Trabalho de Conclusão de Curso II		75		75
7º	Auditoria e Controladoria	60			60
	Negociação e Arbitragem	60			60
	Tecnologia e Inovação	60			60
	Marketing Governamental	60			60
	Gestão da Regulação	30			30
	Seminário Temático III na Linha de Formação Específica			30	30
	Trabalho de Conclusão de Curso III		75		75
8º	Políticas Públicas e Sociedade	60			60
	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60			60
	Relações Internacionais	60			60
	Empreendedorismo Governamental	60			60
	Seminário Temático IV na Linha de Formação Específica			30	30
	Trabalho de Conclusão de Curso IV		75		75

<b>Atividades Acadêmicas Complementares</b>	<b>150</b>
<b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>	<b>3.060</b>

# EMENTAS E OBJETIVOS DOS COMPONENTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## *Modalidade de Educação a Distância*

### **ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA**

**Ementa:** Estudo dos fundamentos e vertentes estratégicas. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar a evolução do pensamento estratégico; Caracterizar e discutir as diversas correntes que tratam de estratégia organizacional; Apresentar os principais modelos de análise do ambiente interno e externo. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **AUDITORIA E CONTROLADORIA**

**Ementa:** Estudo da Controladoria Governamental como instrumento de geração de informações para o processo de tomada de decisão no contexto da administração pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Possibilitar conhecimentos básicos sobre os fundamentos da Controladoria Governamental, de forma que os graduandos apresentem características de solidez conceitual, formação prática e capacidade de idealizar mecanismos operacionais, buscando melhoria da qualidade das atividades na administração pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **CIÊNCIA POLÍTICA**

**Ementa:** Caracterização dos conceitos de política e da ação humana no contexto público organizacional. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar o pensamento político e a ação humana no Estado e na Sociedade; Apresentar os atores políticos e os sistemas eleitorais. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **CONTABILIDADE GERAL**

**Ementa:** Estudo dos conceitos de Contabilidade e das Demonstrações Contábeis. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar conhecimento sobre os conceitos de Contabilidade, a estrutura das Demonstrações Contábeis e a interpretação dessas demonstrações. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **CONTABILIDADE PÚBLICA**

**Ementa:** Estudo da contabilidade pública, suas técnicas e características de contabilização e elaboração das demonstrações legais e gerenciais. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Possibilitar conhecimento da Contabilidade Pública, levando a reflexão quanto à importância e alcance na geração de informações por meio das demonstrações contábeis para controle gerencial e social sobre as riquezas, dos gastos públicos e das fontes que o financiam, fundamentadas à luz da legislação vigente. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **DIREITO ADMINISTRATIVO**

**Ementa:** Estudo da Constitucionalização e Princiologia da Administração Pública no âmbito Federal, Estadual e Municipal; dos Autos e Contratos Administrativos 0 Lei 8.666/93; dos Serviços Públicos; da Responsabilidade Civil e do Poder Público; e da Responsabilidade Penal dos Agentes Públicos – Decreto-lei 201/67 e Lei 8.429/92 – Improbidade Administrativa. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Demonstrar aos acadêmicos do curso de Administração Pública a importância do Estudo do Direito Administrativo como instrumento de concretização dos direitos fundamentais e pleno exercício de cidadania. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **ECONOMIA BRASILEIRA**

**Ementa:** Estudo sobre a economia brasileira. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar a evolução histórica da economia brasileira no período republicano; Apresentar a evolução recente da economia brasileira: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais; Estudar os temas emergentes na economia brasileira. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS**

**Ementa:** Estudo dos aspectos concernentes à elaboração e gestão de projetos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os elementos da elaboração e gestão de projetos e sua importância para a estratégia da organização; Estudar as habilidades de gerente de projetos e equipes de projetos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL**

**Ementa:** Estudo de ações governamentais empreendedoras. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar ações governamentais empreendedoras, capazes de criar e apontar soluções e multiplicar benfeitorias; Estudar a gestão de redes e cooperação na esfera pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

**Ementa:** Conceitos e métodos estatísticos na análise de dados. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar ao aluno os conhecimentos de estatística básica e inferencial a serem aplicados a dados experimentais. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **FILOSOFIA E ÉTICA**

**Ementa:** Estudo da história e evolução do pensamento filosófico e científico, a moral e a ética e sua integração no contexto da Administração Pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar o pensamento e os fundamentos, bem como a lógica e a objetividade de valores; Estudar a ética na sociedade e nas organizações, assim como o lucro e a responsabilidade social sob o prisma ético. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

**Ementa:** Estudo da questão ambiental no contexto da sustentabilidade e suas influências nas organizações. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar a evolução da consciência ambiental; Estudar o sistema de gestão ambiental; Estudar as questões ambientais globais e acordos internacionais. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **GESTÃO DA REGULAÇÃO**

**Ementa:** Estudo do Direito e Economia da Regulação e da Concorrência. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar os aspectos gerais do Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; Apresentar o poder regulatório do Estado e Concessão de serviços públicos; Apresentar políticas e estrutura da regulação no Brasil, bem como as agências reguladoras no Brasil; Proporcionar conhecimentos sobre defesa do consumidor e da concorrência. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I**

**Ementa:** Estudo dos conceitos, ferramentas e técnicas fundamentais para o gerenciamento de materiais, compras, logística e cadeia de suprimentos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar a evolução e conceitos de logística e de administração de materiais; Estudar previsão de demanda interna de bens e serviços; Estudar a gestão de materiais, estoques, compras e cadeia de suprimentos; Apresentar a integração do sistema logístico com os demais sistemas da unidade; Estudar os princípios, técnicas e metodologias de administração de recursos patrimoniais e materiais apropriados às especificidades das organizações públicas e correlatas e de acordo com os critérios de eficiência econômica e sustentabilidade socioambiental. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II**

**Ementa:** Estudo dos conceitos, ferramentas e técnicas fundamentais para a gestão de operações de serviço. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar os sistemas e processos de serviço, bem como organização do posto de trabalho e ergonomia; Estudar arranjo físico e fluxo, localização de instalações e gestão de filas; Proporcionar conhecimentos sobre gestão da capacidade e da demanda, melhoria operacional e planejamento e gestão da rede de operações e serviço. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO**

**Ementa:** Estudo da gestão de pessoas no setor público. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar a evolução e tendências da gestão de pessoas; Compreender os conceitos e função da gestão de pessoas; Estudar o processo de gestão de pessoas no setor público: planejamento estratégico de recursos humanos; admissão e dispensa de servidores públicos; cargos e salários, programas de incentivos e benefícios, prêmios e recompensa; política de desenvolvimento de servidores, avaliação de desempenho; sistemas informatizados de administração de pessoal; higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES**

**Ementa:** Estudo da tecnologia de captura, armazenamento, recuperação, tratamento e exibição e transmissão de informações e dos sistemas que a empregam, visando apoiar o planejamento, controle, coordenação e o processo decisório nas organizações. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Caracterizar o conhecimento sobre tecnologia da informação, fundamentalmente caracterizada pelo hardware, software e recursos de comunicação; Apresentar os aspectos técnicos e organizacionais dos sistemas de informação, visando a aplicabilidade nos procedimentos inerentes à administração; Demarcar as possibilidades de inovação e os impactos nas organizações advindas das tecnologias da informação. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO**

**Ementa:** Estudo do poder, direito e sociedade. Teoria Geral do Estado e do Direito. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Promover os conhecimentos básicos de Direito, necessários ao desempenho do administrador público; Apresentar noções básicas de direito, em especial aquelas que dizem respeito ao atendimento dos interesses públicos; Estudar o conceito, origem e formação, elementos, poder e funções do Estado; Estudar as formas e sistemas de governo; Analisar a Constituição Federal Brasileira; Apresentar os direitos e garantias individuais e coletivos, com especial ênfase nas liberdades públicas. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **INTRODUÇÃO À ECONOMIA**

**Ementa:** Estudo dos conceitos e princípios da economia e evolução do pensamento econômico. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar conceitos e princípios da economia e a evolução do pensamento econômico; Apresentar noções de microeconomia e macroeconomia. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**Ementa:** Estudo dos fundamentos da Educação a Distância. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os conceitos e organização da Educação a distância; Estudar a relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da Educação a Distância; Apresentar os ambientes virtuais de aprendizagem. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMERCIAL**

**Ementa:** Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal, bem como do direito comercial. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar as normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional; Contextualizar e discutir os aspectos fundamentais do direito comercial. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **MACROECONOMIA**

**Ementa:** Estudo dos fundamentos da análise macroeconômica, os problemas e modelos macroeconômicos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os fundamentos da macroeconomia e os modelos macroeconômicos; Discutir os problemas macroeconômicos; Apresentar o papel do governo e as relações com o exterior. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **MARKETING GOVERNAMENTAL**

**Ementa:** Estudo das técnicas e ferramentas de divulgação das ações do governo em suas diversas áreas. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar as técnicas e ferramentas para divulgar as ações do governo em suas diversas áreas; Apresentar estruturas de comunicação, sistemas de pesquisas, de articulação e de mobilização, de forma a garantir às administrações as ferramentas básicas para aproximar a esfera pública dos cidadãos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO**

**Ementa:** Apresentação das ferramentas e técnicas da matemática financeira e análise de investimento como apoio ao processo decisório. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar e aplicar as ferramentas e técnicas quantitativas para a análise de investimentos e financiamentos: capitalização simples e composta, descontos simples e compostos, rendas certas e variáveis, equivalência de fluxo de caixa, amortização de empréstimo, correção monetária; Estudar os critérios de análise de investimento: payback, retorno contábil, VPL, TIR. IL. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES**

**Ementa:** Estudo da matemática aplicada à Administração. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os conceitos sobre a teoria dos conjuntos, sistemas e equações lineares, funções, limites, continuidade e derivadas; Possibilitar a aplicação do cálculo matemático em problemas administrativos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO**

**Ementa:** Caracterização dos pressupostos, métodos e técnicas de pesquisa. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Contextualizar as bases para a construção do conhecimento científico; Apresentar as técnicas de leitura, interpretação e escrita de textos científicos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM**

**Ementa:** Estudo dos conceitos e princípios da negociação e arbitragem. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar as noções gerais sobre ADR (Alternative Dispute Resolution); Estudar os princípios e fundamentos da negociação e da arbitragem. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Ementa:** Estudo do orçamento público, seus fundamentos, suas técnicas e características de planejamento, execução e controle. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Possibilitar conhecimento do Orçamento Público, levando a reflexão sobre seus fundamentos e aspectos legais quanto ao planejamento, execução e controle, assim como instrumento de gestão democrática dos recursos públicos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Ementa:** Estudo sobre planejamento e programação na Administração Pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Compreender as teorias e modelos de planejamento governamental; Estudar as características, etapas, métodos e técnicas de planejamento; Estudar as técnicas de programação governamental; Possibilitar conhecimento sobre a avaliação e acompanhamento de ações governamentais, bem como sobre a construção de indicadores de desempenho governamental. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE**

**Ementa:** Estudo das políticas públicas e seu impacto na sociedade. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os conceitos fundamentais de políticas públicas, sua implementação e avaliação; Proporcionar conhecimento sobre o Estado do Bem-Estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia; Estudar a formação da agenda pública, a questão da decisão e da não-decisão; Estudar o efeito da globalização para as políticas públicas. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO E TOMADA DE DECISÃO**

**Ementa:** Estudo do processo administrativo e tomada de decisão organizacional. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Compreender os condicionantes e componentes da estrutura organizacional; Estudar os tipos de decisão, bem como os métodos, processos e instrumentos de tomada de decisão. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **PSICOLOGIA**

**Ementa:** Fenômenos psicológicos da relação ser-humano-trabalho. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Propiciar ao aluno conhecimento sobre os fenômenos psicológicos implicados nas relações de trabalho. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **REDAÇÃO OFICIAL**

**Ementa:** Estudo das características formais do texto administrativo: a linguagem burocrática; tipologia de atos administrativos; prática de elaboração de atos administrativos. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os tipos de Correspondência Oficial; Estudar a linguagem utilizada nos atos e expedientes oficiais; Possibilitar a prática sobre a redação oficial. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**Ementa:** Estudo das relações internacionais no contexto da gestão pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional; Estudar temas como globalização, regionalização, interdependência e aqueles que tem ocupado a agenda dos governantes dos anos 90, como as organizações internacionais, meio ambiente, direitos humanos, conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos, o terrorismo e a resolução pacífica dos conflitos internacionais. (Res. 065/2009-CI/CSA)



## **RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR**

**Ementa:** Estudo das ações relacionadas à Responsabilidade Social e Terceiro Setor. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar conceitos inerentes à Responsabilidade Social no contexto das organizações públicas, demonstrando a necessidade de desenvolver valores de cooperação social na gestão pública; Promover uma visão gerencial e estratégica dos processos de gestão social responsável, através da apresentação e análise dos instrumentos administrativos, organizacionais, estratégicos e legais na formulação de programas e projetos de Responsabilidade Social; Estudar o perfil do terceiro setor no Brasil. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO INTEGRADOR**

**Ementa:** Desenvolvimento de um trabalho científico, integrando os conceitos estudados no Módulo I. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar o desenvolvimento de processos de pesquisa sobre e no cotidiano das práticas administrativas; Promover a inserção e a integração do estudante com o curso de Administração Pública na modalidade à distância. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO TEMÁTICO I**

**Ementa:** Pesquisa e diagnóstico sobre o campo de LFE I – Linha de Formação em Gestão Pública da Saúde. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conteúdos estudados; Oportunizar vivências na gestão das organizações públicas; Possibilitar a compreensão macro da Linha de Formação em Gestão Pública da Saúde. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO TEMÁTICO II**

**Ementa:** Pesquisa e diagnóstico sobre o campo da LFE II – Linha de Formação em Gestão Municipal. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conteúdos estudados; Oportunizar vivências na gestão das organizações públicas; Possibilitar a compreensão macro da Linha de Formação em Gestão Municipal. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO TEMÁTICO III**

**Ementa:** Pesquisa e diagnóstico sobre o campo da LFE III – linha de Formação em Gestão Governamental. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conteúdos estudados; Oportunizar vivências na gestão das organizações públicas; Possibilitar a compreensão macro na Linha de Formação em Gestão Governamental. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO TEMÁTICO I NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA**

**Ementa:** Elaboração de um projeto de pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conceitos estudados no curso; Elaborar um projeto de pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

## **SEMINÁRIO TEMÁTICO II NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA**

**Ementa:** Elaboração da pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conceitos estudados no curso; Elaborar pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **SEMINÁRIO TEMÁTICO III NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA**

**Ementa:** Elaboração da pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conceitos estudados no curso; Elaborar pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **SEMINÁRIO TEMÁTICO IV NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA**

**Ementa:** Elaboração e apresentação da pesquisa na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Aplicar os conceitos estudados no curso; Elaborar pesquisa na Linha de Formação Específica e apresentar os resultados da mesma. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO**

**Ementa:** Estudo dos conceitos de tecnologia e sistemas de informação e seus impactos na administração pública. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Estudar a estruturação da tecnologia e comunicação no setor público; Compreender as tecnologias emergentes e suas aplicações empresariais; Entender a legislação e políticas de tecnologia da informação para prestação de serviços públicos; Estudar a gestão do conhecimento. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL**

**Ementa:** Estudo das relações sociais e das organizações no âmbito da sociedade moderna. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os tipos de organizações: formal e informal; Estudar o comportamento, identidade e cultura organizacional; Possibilitar conhecimento sobre o processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão; Apresentar os processos de filiação e sindicalização. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**Ementa:** Estudo da tecnologia e inovação e seu impacto nas organizações. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar as novas tecnologias e suas implicações sociais; Estudar a importância, definições e modelos de inovação, bem como financiamento para a inovação no Brasil; Proporcionar conhecimentos sobre a gestão da inovação tecnológica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS**

**Ementa:** Estudo das finanças públicas no Brasil. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar as teorias, conceitos e evolução das finanças públicas; Apresentar as Instituições Financeiras Brasileiras; Estudar a política fiscal e distribuição de renda; Estudar a necessidade de financiamento do setor público; Estudar o problema previdenciário no Brasil, bom como a reforma e federalismo fiscal. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I**

**Ementa:** Estudo da Administração, de organizações, do papel do administrador e da evolução do pensamento administrativo. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar a Administração como ciência social; Discutir o papel do administrador e das organizações na sociedade atual; Contextualizar a evolução do pensamento administrativo. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II**

**Ementa:** Estudo do Processo Administrativo. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar os conceitos de estrutura organizacional e o processo de organização; Estudar os processos e técnicas de planejamento, organização, direção e controle; Contextualizar a gestão por função e por processos, bem como a mudança organizacional. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Ementa:** Estudo da evolução, estrutura e função da administração pública, bem como as reformas administrativas e programas de desburocratização. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Apresentar a evolução da administração pública brasileira, Estudar a estrutura e função da administração pública; Estudar as reformas administrativas e programas de desburocratização. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

**Ementa:** Realização de pesquisas e práticas profissionais integradas ao Seminário Temático I na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar trocas de práticas e saberes; Fazer um elo entre teoria e prática, entre o mundo acadêmico e profissional, entre o vivido no mundo do trabalho e o olhar crítico sobre ele. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

**Ementa:** Realização de pesquisas e práticas profissionais integradas ao Seminário Temático II na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar trocas de práticas e saberes; Fazer um elo entre teoria e prática, entre o mundo acadêmico e profissional, entre o vivido no mundo do trabalho e o olhar crítico sobre ele. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III**

**Ementa:** Realização de pesquisas e práticas profissionais integradas ao Seminário Temático III na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar trocas de práticas e saberes; Fazer um elo entre teoria e prática, entre o mundo acadêmico e profissional, entre o vivido no mundo do trabalho e o olhar crítico sobre ele. (Res. 065/2009-CI/CSA)

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO IV**

**Ementa:** Realização de pesquisas e práticas profissionais integradas ao Seminário Temático IV na Linha de Formação Específica. (Res. 065/2009-CI/CSA)

**Objetivos:** Proporcionar trocas de práticas e saberes; Fazer um elo entre teoria e prática, entre o mundo acadêmico e profissional, entre o vivido no mundo do trabalho e o olhar crítico sobre ele. (Res. 065/2009-CI/CSA)